

**ФОТО
КАНДИДАТА**

АНКЕТА КАНДИДАТА на должность*:

ЛИЧНЫЕ ДАННЫЕ

дата заполнения: _____

Фамилия		Место рождения:	Дата рождения:
Имя		E-mail	
Отчество		Тел. Дом.	Тел. Моб.
Паспорт (серия, номер, кем, когда выдан, код подразделения)			
Адрес проживания	Гражданство		
Адрес по регистрации			
Семейное положение:	Ф.И.О.супруги(а): Где и кем работает:	Дети: 1.Имя, г.рожд: _____ 2.Имя, г.рожд: _____ 3.Имя, г.рожд: _____	

ОБРАЗОВАНИЕ

Год поступления	Год окончания	Учебное заведение, Факультет	Специальность по диплому

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Сроки обучения	Учебное заведение (организатор)	Программа (название обучение)

ЗНАНИЕ КОМПЬЮТЕРА

Программные продукты	
----------------------	--

ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

(начиная с ПОСЛЕДНЕГО места работы, не более 5 –ти мест)

<i>Дата приема и увольнения</i>	<i>Наименование организации, основной вид деятельности</i>	<i>Должность и обязанности</i>	<i>Причина увольнения (фактическая)</i>

ГОСУДАРСТВЕННАЯ/МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА (заполняется один из блоков)

<i>1. Дата приема и увольнения</i>	<i>Наименование организации, основной вид деятельности</i>	<i>Должность и обязанности</i>	<i>Причина увольнения (фактическая)</i>

2. Настоящим подтверждаю, что я _____ не состоял на государственной или муниципальной службе в должностях, включенных в перечни, установленные нормативно-правовыми актами РФ, в течение двух лет, предшествующих дате заполнения настоящей Анкеты

Дата « » 20__ г.

Подпись _____ **

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

<i>Уровень оплаты на последнем месте работы</i>	<i>Желаемый уровень оплаты</i>	<i>Когда вы готовы приступить к работе (через день, неделю, месяц)</i>
<i>Отношение к воинской службе</i>	<i>Привлекались ли Вы к административной или уголовной ответственности</i>	<i>Наличие водительского удостоверения и автомобиля</i>
<i>Был ли у Вас опыт руководящей работы, сколько человек было в подчинении</i>	<i>Укажите 3 Ваших деловых достоинства</i>	<i>Какие у Вас есть недостатки</i>
<i>Склонность к монотонной работе</i>	<i>Склонность к продажам</i>	<i>Прочие способности</i>

ВАШИ РЕКОМЕНДАТЕЛИ

(Укажите, пожалуйста, должностных лиц, которые могут дать Вам рекомендации)

<i>Ф.И.О. полностью</i>	<i>Компания, должность</i>	<i>телефон</i>

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ, которая поможет нам при рассмотрении
Вашей кандидатуры (личные качества, успехи и достижения)**

Настоящим я подтверждаю достоверность предоставленной информации и не возражаю против проверки предоставленных сведений.

Дата « _____ » _____ 20__ г.

Подпись _____ **

* ВСЕ ПОЛЯ НАСТОЯЩЕЙ АНКЕТЫ ОБЯЗАТЕЛЬНЫ К ЗАПОЛНЕНИЮ (СОБСТВЕННОРУЧНО)

** ПЕРЕД ПОДАЧЕЙ НАСТОЯЩЕЙ АНКЕТЫ ПО СРЕДСТВАМ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ, ЕЕ НЕОБХОДИМО РАСПЕЧАТАТЬ, ПОДПИСАТЬ И ОТСКАНИРОВАТЬ

**СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
работника**

Я, _____,
(Ф.И.О.)

Проживающий по адресу: _____
Паспорт № _____, выданный _____
(кем и когда)

настоящим даю свое согласие на обработку в ООО "ТАС" моих персональных данных, к которым относятся:

- паспортные данные;
- данные страхового Свидетельства государственного пенсионного страхования;
- данные документа воинского учета[1];
- документы об образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировки, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются);
- анкетные данные, предоставленные мною при поступлении на работу или в процессе работы (в том числе - автобиография, сведения о семейном положении работника, перемене фамилии, наличии детей и иждивенцев);
- данные иных документов, которые с учетом специфики работы и в соответствии с законодательством Российской Федерации должны быть предъявлены мною при заключении трудового договора или в период его действия[2];
- данные трудового договора и соглашений к нему;
- данные кадровых приказов о моем приеме, переводах, увольнении;
- данные личной карточки по формам Т-2 и Т-1;
- данные документов о прохождении мной аттестации, собеседования, повышения квалификации, результатов оценки и обучения;
- фотография;
- иные сведения обо мне, которые необходимы ООО "ТАС" для корректного документального оформления правоотношений между мною и ООО "ТАС".

Я даю согласие на использование моих персональных данных в целях:

- корректного документального оформления трудовых правоотношений между мною и ООО "ТАС";
- обеспечения выполнения мною должностных обязанностей (трудовой функции);
- предоставления информации в государственные органы Российской Федерации в порядке, предусмотренным действующим законодательством;
- предоставления информации в медицинские учреждения, страховые компании;
- обеспечения предоставления мне социального пакета.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие действительно с дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Дата: _____ Подпись _____ / _____ /

[1] Только для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

[2] Например, медицинские заключения, при прохождении обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров и т.д.